



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสายน้ำคำ โทร ๐-๕๓๗๗-๕๐๘๘

ที่ ขร ๕๖๕๐๑/ ๐๒๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสายน้ำคำ

เรื่องเดิม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ได้จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศข้อกำหนดจริยธรรมเทศบาลตำบลสายน้ำคำ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติตน สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสายน้ำคำ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แสดงแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๒. ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘-๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสายน้ำคำ นำไปเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมให้ถูกต้องเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี คณะทำงานจึงเห็นควรจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ช่วยลดความเสี่ยงจากการที่

บุคลากรของเทศบาลตำบลสายน้ำคำมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ทุกระดับในสังกัดเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ได้ยึดถือปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้



(นายชมัด เมืองมูล)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....



(นางสาวมุติดา มะโนเล่า)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....
.....



(นางสาวมุติดา มะโนเล่า)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสายน้ำคำ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....
.....



(นายสุคำ เดชอุป)

นายกเทศมนตรีตำบลสายน้ำคำ



ประกาศเทศบาลตำบลสายน้ำคำ
เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจรัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ บัญญัติให้ "รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้" รวมถึงกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการรักษาจริยธรรมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จึงกำหนดแนวปฏิบัติข้อควรทำ และไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม และให้ถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกันโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุคำ เดชอุป)
นายกเทศมนตรีตำบลสายน้ำคำ



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ และเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรมดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลัก ของประเทศและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ ต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต้องงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปล่อยปละละเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุ เป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ข. จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและ อุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตน ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน	- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ดูแลรักษา และใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คุ่มค่า และ ระมัดระวังไม่ให้เกิดความ เสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความ เสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุภาพ เรียบร้อย และมี อัธยาศัยที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ ประชาชนด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชน ด้วยกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชน และ แก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	- มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ด้วย ความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ	- จัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึง คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการ สาธารณะ ดูแลคุณภาพชีวิตของ ประชาชน
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตาม ข้อเท็จจริงแก่ประชาชน	- ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบ ของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่ บิดเบือน	- ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงโดยไม่ เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของ ตน หรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ ประชาชนทราบ
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้ หรือพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๘. ไม่กระทำการอันมี ลักษณะเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละ เว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วน ตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็น การเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา	- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้	- หลีกเลียงการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล

การลงชื่อรับทราบและจะประพฤติตนตามแนวทางจริยธรรม Dos & Don't

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		ลงชื่อ
	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	
๑	นางศุภาพิชญ์ กุศลธรรมวงศ์	ปลัดเทศบาล	
๒	นางอัจฉราภรณ์ แก้วแก้วจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นางสาวมูทิตา มะโนเส้า	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นายนันท์พนธ์ บุญจีน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายพิพัฒน์ ขาวคำเขต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	น.ส.วราภรณ์ ทิพย์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	
๗	น.ส.เนตรดาว ใจปิ่นตา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๘	นายกมล ทะเขียว	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๙	น.ส.ทิพย์วิมล ญานะโรจน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๐	นายชัชวาล เมืองมูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นายอริศม์ คำอิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๒	นางศุภลักษณ์ สมไชยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓	นางสาวสาริกา ปันมา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๔	นายอนรรักษ์ คำดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวปัทมา วรรณวิไชยนาวิน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๖	นายปริญญญา พงษ์ยศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	
๑๗	นางสาวนิตยา ตาวงค์	ค.ศ.๒	
๑๘	นางสาวเยาวเรศ บุญเรียง	ค.ศ.๒	
๑๙	นางสาวสุกัญญา จันทรีใหม่	ค.ศ.๒	
๒๐	นางสาวพรพรรณ รอดสุวรรณ	ค.ศ.๒	
๒๑	น.ส.กรรณิการ์ ใจดวง	ค.ศ.๑	
๒๒	น.ส.ลัดดาวัลย์ วงศา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)	
๒๓	นายธนวิน อินทจักร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(การกิจ)	
๒๔	นายสนั่น หมั่นสมบัติ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(การกิจ)	
๒๕	นายบุญยัง หมั่นสมบัติ	พนักงานดับเพลิง (การกิจ)	
๒๖	นางสาวชฎาณิศ มาละแซม	พนักงานจ้างทั่วไป (ธุรการ)	
๒๗	นางสาวสุนิสา ประทานราษฎร์	พนักงานจ้างทั่วไป (ธุรการ)	
๒๘	นางอัญชัญ ใจสมปาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๙	นายเจษฎา ภูธร	พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)	
๓๐	นายอิทธิโชค ชุมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๑	นายสุพันธ์ บุญทราย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๒	นายกฤตภาส ภิระบรรณ	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๓๓	นางสายพิน จำปาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๔	นายพิสิฐ อินภา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๓๕	นายสาริต กานิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๖	น.ส.กิ่งกาญจน์ ไตรจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง		ลงชื่อ
	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	
๓๗	นางสุตาพร ยามะลัก	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๘	น.ส.รัตนภรณ์ แก้วมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	รัตนภรณ์
๓๙	นางสุพัตรา คำเงิน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สุพัตรา
๔๐	นายปวรฒ สมบัติใหม่	พนักงานจ้างทั่วไป	ปวรฒ
๔๑	นายธรรมบุญ วงศ์ผืน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๔๒	น.ส.พิมพ์กา พงษ์ปวน	พนักงานจ้างทั่วไป	พิมพ์กา
๔๓	นางสาวนฤมล ชุ่มมงคล	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	นฤมล
๔๔	นางสาวกาญจนา จำปาทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	จำปาทอง
๔๕	น.ส.ลิปิการ์ ก้อใจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ลิปิการ์
๔๖	น.ส.อุบลวรรณ สุนนท์	พนักงานจ้างทั่วไป	อุบลวรรณ
๔๗	น.ส.สราภรณ์ ญาณะโรจน์	พนักงานจ้างทั่วไป	ญาณะโรจน์
๔๘	นางสาวอรสา ภิระบรรณ	พนักงานจ้างเหมา งาน สป.	อรสา
๔๙	นางฟองแก้ว ใจสมปาน	พนักงานจ้างเหมา งาน ศพด.	ฟองแก้ว
๕๐	น.ส.วิภาดา น้อยหมอ	พนักงานจ้างเหมา งาน สป.	วิภาดา
๕๑	นางกัญญา ปิงยอ	พนักงานจ้างเหมา งาน สป. แม่บ้าน	กัญญา ปิงยอ
๕๒	นางสาวเกษศิริณ ลิทธา	พนักงานจ้างเหมา งาน สป.	เกษศิริณ