



รายงานผล
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(รอบ 12 เดือน)



เทศบาลตำบลสายน้ำคำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รายงานผล
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)
เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ตามที่ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

ทั้งนี้ ได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการนโยบาย No Gift Policy	1. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ งตรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกโอกาส 3. จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการ สอดแทรกสาระด้านการส่งเสริม จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ 4. มีการรายงานผลการรับ ของขวัญ ของกำนัลเป็นราย ไตรมาส	1. ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีการรับของขวัญ ของกำนัล 2. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรม ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ 3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับประมวล จริยธรรม มากขึ้น 4. ประชาชนมีความเชื่อถือ ต่อการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน มากขึ้น	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง
2. การให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์	1. มีการจัดทำระบบการร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว เสร็จ 2. มีการจัดทำระบบการแจ้งซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะแล้ว เสร็จ 3. มีการจัดทำระบบแบบคำขอ ขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ แล้วเสร็จ 4. มีการจัดทำระบบแบบคำขอ ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุแล้วเสร็จ 5. มีการจัดทำระบบแบบคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก เกิดแล้วเสร็จ	1. ประชาชนได้รับความ สะดวกสบาย ไม่ต้อง เสียเวลาเดินทาง 2. ลดโอกาสการต่อรอง ลดโอกาสการเรียกรับสินบน 3. หน่วยงานได้รับการ ยกระดับเป็นหน่วยงานที่มี ความทันสมัย สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาลดิจิทัล	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	6. มีการจัดทำระบบแบบคำร้อง คัดค้านรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก เกิดแล้วเสร็จ 7. มีการจัดทำระบบขอสละสิทธิ การรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิดแล้วเสร็จ 8. มีการจัดทำระบบแจ้งเบาะแส ป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวน ทางสาธารณะแล้วเสร็จ 9. มีการจัดทำระบบสำรวจการ ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว แล้ว เสร็จ			
3. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	1. มีการกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินงาน การบริหารงาน ของ หน่วยงาน และการปฏิบัติงาน ของบุคลากร 2. มีการกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินงาน การบริหารงาน บุคคล 3. มีการกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินงาน การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ ประโยชน์ทรัพย์สินของทาง ราชการ 4. มีการกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินงาน การให้บริการ สาธารณะ/บริการประชาชน	1. ผู้บริหารดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง โดยไม่มี การแทรกแซงการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร และภายใต้ กฎระเบียบ 3. บุคลากรของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงาน มีความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน 4. มีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/ เงินเดือน และ การมอบหมายงาน อย่าง เป็นธรรม โดยไม่มี การรับ สินบน 5. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือใช้	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ ราชการอย่าง คุ้มค่า 6. บริการประชาชนตาม ลำดับอย่างเท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติ และไม่มีการ เรียกรับเงินพิเศษจากผู้มา ติดต่อขอใช้บริการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียม		
4. มาตรการป้องกันการ การรับสินบน	1. มีการประกาศเจตจำนงในการ บริหารงาน อย่างซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ที่ดี 2. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารทุกระดับ	1. ไม่มีการรับสินบน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดในทุก รูปแบบ ทั้งทางตรง และ ทางอ้อม 2. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ทุจริตในทุกรูปแบบ	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง
	3. มีการกำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุ กระดับ 4. ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้าน การรับ การให้สินบน หรือ ประโยชน์อื่นใด 5. มีการจัดอบรมให้ความรู้และ สร้างช่องทางการรับรู้แก่ บุคลากร	3. มีการสอดส่องดูแล และ การรายงานการรับ ให้ สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤ ติมิชอบทุกรูปแบบต่อ ผู้บังคับบัญชา	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง
5. มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน	1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โครงการในช่องทางที่ หลากหลาย 3. รับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน 4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงาน	1. ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมมากขึ้น เช่น การจัดทำ แผนพัฒนา การวางแผน หรือแผนการดำเนินงาน 2. หน่วยงานมีความโปร่งใส ในการทำงานมากขึ้น 3. ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารในช่องทางที่ หลากหลาย	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2. มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	1. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการทำงานมากขึ้น 2. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่หลากหลาย	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง
7. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ดำเนินการจัดหาขออนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา 3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ ฯ 4. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช่หน้าที่ของตนเพื่อหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อ	1. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ 2. มีการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง
8. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อต่อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน 3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน	1. หน่วยงานมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใส 2. หน่วยงานมีวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง

มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ	มีการควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ฝ่ายบริหาร โดยนายกเทศมนตรี เป็นผู้กำหนดนโยบายการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มีปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งใน เรื่องนั้นอย่าง รอบคอบ มี ขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุน การใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ	เกิดความโปร่งใสในการใช้ ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจ ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	ต.ค.65 - ก.ย.66	สำนัก/ทุกกอง