



รายงานผลการการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับปรุงใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักปลัดเทศบาลตำบลสายน้ำคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีความมั่นคงและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ

มกราคม 2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยภาพรวมผลการประเมินฯ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ มีค่าคะแนนเท่ากับ **96.69** คะแนน ระดับผลการประเมิน : **ผ่านดี** จัดอยู่ในลำดับที่ **647** ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล โดยจำแนกคะแนน ดังต่อไปนี้ ดังนี้

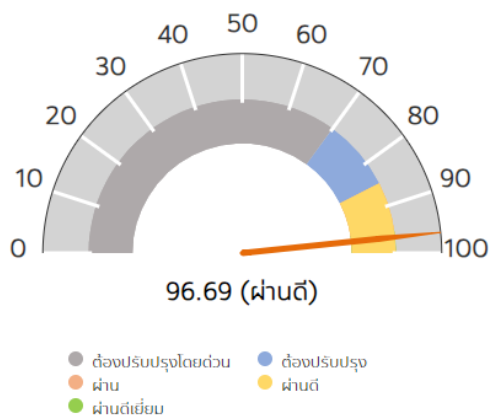


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

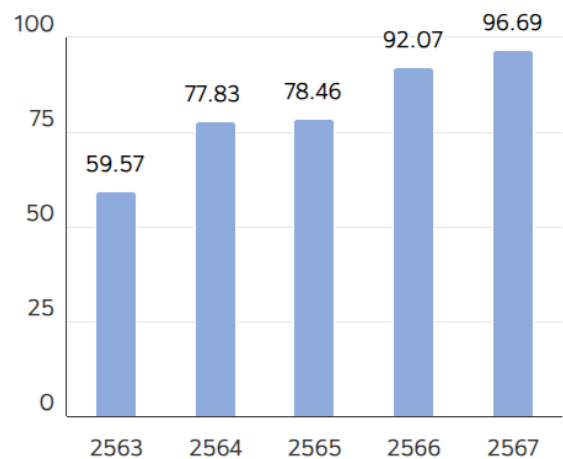
เทศบาลตำบลสายน้ำคำ

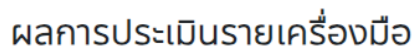
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 647 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.86
3	การใช้อำนาจ	99.24
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.40
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.86
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่านเกณฑ์
	2	การใช้งบประมาณ	98.86	ผ่านเกณฑ์
	3	การใช้อำนาจ	99.24	ผ่านเกณฑ์
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.67	ผ่านเกณฑ์
	5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	100	ผ่านเกณฑ์
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.61	ผ่านเกณฑ์
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.40	ผ่านเกณฑ์
	8	การปรับปรุงการทำงาน	82.86	ไม่ผ่านเกณฑ์
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	ผ่านเกณฑ์
	10	การป้องกันการทุจริต	100	ผ่านเกณฑ์

1) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งออกเป็น 7 ประเด็น ได้แก่

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยนำประเด็นข้อคำถามทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการ
ประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
	i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	
	i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100	
OIT	o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	100	
	o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
	o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	

ประเด็นที่ 2. การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	91.29	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ยังไม่ทั่วถึง อีกทั้งบริบทการให้บริการของเทศบาลตำบลสายน้ำคำสามารถเข้าถึงประชาชนในทุกพื้นที่ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ควรต้องพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o11 - o13
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	92.66	
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.87	
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.79	
	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90.91	
	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	66.87	
OIT	o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	
	o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
	o13	E-Service	100	
	o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็นที่ 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91.62	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.09	
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	92.50	

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	o1	โครงสร้าง	100	สาเหตุเกิดจาก ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จึงกำหนดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o1 - o6
	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	o3	อำนาจหน้าที่	100	
	o4	ข้อมูลการติดต่อ	100	
	o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	o6	Q&A	100	

ประเด็นที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	97.14	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก - ขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการในคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการยังไม่ชัดเจน - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง
	i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.86	
	i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	100	

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
				แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ 1. หน่วยงานควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว 2. ระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง

ประเด็นที่ 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.43	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเหี้ย
	i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.14	
	i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	
OIT	o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเหี้ย ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o14 – o17
	o15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

ประเด็นที่ 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.86	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด และ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา -ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ -ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.86	
	i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	
OIT	o15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	
	o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
	o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
	o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
				-ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐15 – ๐21

ประเด็นที่ 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100	
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100	

เครื่องมือ การ ประเมิน	ประเด็นข้อคำถาม		คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
	o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
	o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
	o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
	O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
	O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
	O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
	O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
	O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
	O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

**2) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสายน้ำคำให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูล อย่างถูกต้อง 2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ 3. มีมาตรการ NO Gift Policy	1. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อ ปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ ชัดเจน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุก ขั้นตอน 3. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำซ้ บการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 4. ประกาศใช้ NO Gift Policy ดำเนินการ ตามแนวทาง NO Gift Policy มีการ ปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	1. อบรมหรือประชุมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ตามช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น ไลน์, Facebook, เว็บไซต์ เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มา ติดต่อร่วมตอบแบบวัด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็น ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ และจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์(E-service) 2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 3. ทำตามขั้นตอนที่กำหนด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการซักถามการดำเนินงาน การให้บริการ รวมทั้งส่งเสริม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. มีช่องทาง สำหรับให้ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ง่าย และสะดวก	1. อบรมหรือประชุมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการตอบข้อคำถาม ต่างๆ แก่พนักงานใน หน่วยงาน เพื่อจะได้มีความเข้าใจงานที่ปฏิบัติ เพื่ออธิบายให้แก่ประชาชน 2. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อ สอบถาม ร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงาน กิจกรรม ต่างๆ ข้อมูลการติดต่อที่ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของ ราชการ 2. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ 3. กำหนดให้มีระบบการติดตามการ ส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูก ส่งคืนครบถ้วน หรือไม่	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ ละ สำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและ ขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ ชัดเจน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้ บุคลากร ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ 3. จัดให้มีการเขียนแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ทุก ครั้งที่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ 4. ผู้บริหารกำชับบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว 5. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามการส่งคืนทรัพย์สินให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด 6. เจ้าหน้าที่พัสดุนำมาตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2567	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ	1. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม 2. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ 3. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างถึงผ่านช่องทางต่างๆ ผ่านทางการสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 5. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเผยแพร่ผลการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2567	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	1. ผู้บังคับบัญชาจะต้องมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้มีความเป็น กลาง ควรตัดสินใจอย่างเป็นธรรมและให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถกับ ตำแหน่ง 2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิต สำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริต แก่บุคลากรในสังกัด	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความ ครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการ ปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้นของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงาน ขึ้นตรง 2. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้า อบรมตามตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับ มอบหมายงาน ตามลำดับชั้นของแต่ละ สำนัก กอง หน่วยงาน ขึ้นตรง 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการ ร้องเรียน การทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบผ่านช่องทาง Facebook Line Website หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2567	- สำนักปลัด

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน 2. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษ เจ้าหน้าที่ที่ พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริต 3. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต 2. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึง ได้ง่ายผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หมายเลข โทรศัพท์ เป็นต้น 4. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบพร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ 5. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี 6. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	- สำนักปลัด

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

1. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
3. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
4. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
5. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
6. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
7. ผู้บริหารขาดความเข้าใจและไม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร
8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
9. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบข้อคำถาม EIT
10. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ