



รายงานผล
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลสายน้ำคำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

3

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. มาตรการนโยบาย No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิด โดยเป็นการประกาศของผู้บริหาร สูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคคลากรใน สังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไป ตามแนวทางฯ ตามแบบรายงาน การดำเนินการการรับของขวัญ และของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
2. การปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือ ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตาม คู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	1. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายใน ทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด 2. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้อง ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำ คู่มือ การให้บริการประชาชนขึ้นใน ทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ, สำนัก ปลัดคู่มือประชาชน การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย ความพิการและการยื่นคำร้องเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็น ต้น 3. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือ การให้บริการต่างๆ ที่จัดทำขึ้น ให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์และ ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบล สายน้ำคำ ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการของ ทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้า รับการให้บริการของเทศบาล ตำบลสายน้ำคำ ตลอดถึงได้ รู้ว่า ในการเข้ารับบริการ ต่างๆ ต้อง ใช้เอกสารหรือ หลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการ สำเร็จ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
3. วางแนวทางการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ เทศบาล 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ ผ่านทุกช่องทาง ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบล สายน้ำคำ ได้รู้ถึงขั้นตอนและ แนวทางในการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่และได้มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
4. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากร ภายใน หน่วยงานทราบ	1. หัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ 2. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสาร ต่างๆ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา	1. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 วัตถุประสงค์การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ 2. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ บุคลากรทราบผ่านช่องทาง สื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในเทศบาลตำบล สายน้ำคำ มีการรับรู้ถึงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึง มีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างสิ้น ข้อสงสัย และจากการจัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูลนั้นไม่เพียง แต่บุคลากร ภายในเท่านั้น ที่รับทราบแต่มีผล ทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจ ในเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่าง ทั่วถึง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
5. สร้างความรู้ความเข้าใจ กับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	1. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT 2. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	คณะกรรมการ สนับสนุน การ ประเมิน ITA	1. มีการประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT 2. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วน ราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	1. บุคลากรภายในเทศบาลตำบล สายน้ำคำ มีความเข้าใจในแต่ละ ข้อคำถามและสามารถตอบ ประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 2. มีการตอบแบบประเมิน และ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการ รับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบ ตามจำนวนภายในระยะเวลาที่ กำหนด
6. สร้างความรู้ความเข้าใจ กับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	1.ประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือ ให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อ ขอใช้บริการของทาง เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ทำแบบการ ประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	เจ้าหน้าที่ทุก คนของเทศบาล ตำบลสายน้ำคำ	1. ในการประชุมประจำเดือน มีการ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ทำแบบ การประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้ บริการ 2. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นแอด มิน ของการประเมิน ITA ได้แนะนำ ให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะ ทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบ ประเมินได้ง่าย	1. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล สายน้ำคำ ให้ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำ ต่อบุคคลภายนอก ได้ในประเด็น ข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ 2. มีการตอบแบบประเมิน และ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตาม จำนวนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต/ มาตรการภายในป้องกันการทุจริต	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน 2. นำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด	1. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่ มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน 2. มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ได้มากขึ้นอีกทั้งประชาชนในเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน และได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
8. ช่องทางการติดต่อ สื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ - ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร 1. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ 2. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ 3. ช่องทางการบริการประชาชน (e - Service) 3.1 ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ เพื่อขออนุญาตอุปโภค-บริโภค 3.2 ระบบขอใช้บริการสถานที่/ ห้องประชุม/สำหรับประชาชนทั่วไป บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลสายน้ำคำ https://www.sainamkham.go.th/	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบล สายน้ำคำ ได้รับความสะดวกใน การขอใช้บริการการติดต่อ สื่อสารและการร้องเรียน โดยไม่ ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น